Uživatelská příručka

Vážní hospodářství

Program Vážní hospodářství

- je určen pro zemědělství, strojírenství, potravinářství, kamenolomy, pískovny, recyklační linky, skládky, sběrny, uhelné sklady, pekárny, mlýny, pivovary, mrazírny, ZZN, stavby silnic a železnic,.....,...
- je možné připojit k jakékoliv váze, která umožňuje připojení k počítači
- používá se na automobilových, kolejových, můstkových i technologických vahách všech výrobců
- je modulární a při instalaci je upravován na „míru“ každému uživateli (konfigurovatelný obsah vážního lístku, způsob exportu (importu) dat do ekonomického software, obsah sestav,...
- je vytvořen tak, byly minimalizovány úkony obsluhy, proto je vše v jednom formuláři (formulář (okno) se postupně mění podle činnosti, kterou obsluha vykonává)

Obsah

Konfigurace počítače pro vážního hospodářství 3
Instalace (reinstalace) programu....3
Popis programu 4
Základní číselníky 4
Číselník partnerů a zboží....4
Typ vážního lístku....4
Základní formulář....4
Číselníky....6
Číselník pohybů....6
Číselník zboží....6
Číselník partnerů 6
Ostatní číselníky....7
Vážení....8
Vážní lístek standard 8
Vícepoložkový vážní lístek (více druhů zboží na v. lístku) 10
Vícepoložkový vážní lístek – drobný výkup (více druhů zboží na v. lístku) 12
Uživatelsky konfigurovatelný vážní lístek 13
Horké klávesy v režimu vystavení vážních lístků 15
Vážení s jinými kontejnery na příjezdu a odjezdu 16
Dynamické váhy s evidencí vah jednotlivých náprav 16
Ukládání fotografie nákladu do databáze....17
Fakturace 17
Servis....17
Přístupová práva....17
Přenos dat mezi Vážním hospodářstvím a účetnictvím 18
Tvorba vlastních sestav (výběr upravených sestav) 19
Tvorba uživatelských sestav (včetně vlastního SQL dotazu)....20
Instalace uživatelské sestavy stažené z www.prochazkasoftware.cz 20
Export sestavy do RTF /HTML/txt souboru 20
Tabulka pomocných vážení....20
Tipy pro vyplnění vážních lístků....22
Časté dotazy 22
Co je důležité vědět....23
Zálohování programu a databáze....24
Konfigurace zálohování - databáze je uložena na stanici....24
Konfigurace zálohování - databáze je uložena na serveru 24
Obnova dat – databáze uložena na stanici....24
Automatické spuštění programu s parametrem (prodleva spuštění, jméno, heslo)....25
Sdílení dat na síti....25
Tisk ve znakovém režimu 25
Upgrade programu z internetu....26
Upgrade programu z instalačního CD 26
Registrace programu....26
Instalace standardní sestavy zaslané E-mailem....26
Instalace uživatelské sestavy zaslané E-mailem, nebo stažené z www stránek 26
Konfigurace váhy 27
Ovládání semaforů 27
Podpora ostatních zařízení a periferií....27
Modul zemědělství 28

Konfigurace počítače pro vážního hospodářství

Minimální konfigurace pro samostatný počítač, nebo server: Windows XP CZ, PC Intel Celeron 700 MHz, 256 MB RAM, 2GB volného místa na HD, monitor 15“ (lépe 17“) musí být nastaven na rozlišení 1024*760, záložní zdroj, **vyřešené zálohování dat**

Doporučená konfigurace pro samostatný počítač, nebo server: Windows XP CZ, PC Intel Celeron 1,7 GHz, 512 MB RAM, monitor 17“, záložní zdroj včetně komunikačního software pro korektní ukončení práce serveru při výpadku napájení, **vyřešené zálohování dat.**

Tiskárna: Laserová (na vážní lístky možno použít jehličkovou) Inkoustové tiskárny jsou levné na pořízení, ale mají několikanásobně dražší tisk (lze použít jako dočasné řešení). Doporučené tiskárny pro program Vážní hospodářství a jejich konfigurace naleznete na www.prochazkasoftware.cz v sekce ke stažení v části **Příručky a návody**

Zálohování dat: Zálohování dat na diskety není možné. Pokud není počítač na síti, doporučuji CD RW nebo USB Disk.

Upozornění: Minimální konfigurace (podobně jako pojem minimální konfigurace pro WIN XP) je určena jen pro několik vážních lístků denně – rychlost odezvy je malá !

Požadované znalosti obsluhy: Uživatelsky WORD, EXCEL, MS Outlook.

Instalace (reinstalace) programu

Nastavte rozlišení monitoru na nejméně 1024x768 (písmo standardní – ne velká písmena)

1. **První instalace - na počítači není nainstalována Interbase ani Firebird**
   Vložte instalační CD a spusťte v sekci **Nová instalace**
   a) Firebird
   b) Instalace programu ***Vážní hospodářství***

2. **První instalace - na počítači je nainstalován Firebird, nebo Interbase**
   Vložte instalační CD a spusťte v sekci **Nová instalace**
   a) Instalace programu ***Vážní hospodářství***
   b) Správce sítě zadá uživatele a heslo pro přístup k SQL serveru (*Nelze provádět bez konzultace se správcem sítě a programátorem)*

3. **Reinstalace Windows (předpokládá se záloha vytvořená programem** *Váha – záloha databáze***)**
   a) Proveďte instalaci podle výše uvedeného bodu 1, nebo 2
   b) Spusťte program Vážní hospodářství a ukončete ho (dojde k doplnění uživatele do SQL serveru)
   c) Nakopírujte zálohu do adresáře ZalohaVaha
   d) V programu ***Váha – záloha +obnova*** spusťte Obnovu dat

Popis programu

Základní číselníky

Číselník pohybů, skladů, druhů zboží (odpadů), směsí, způsoby nakládání s odpadem. Základní číselníky je nutné naplnit před začátkem práce s programem a doporučuje se je pouze doplňovat. Přístup k těmto číselníkům by měl mít jen supervisor.

Číselník partnerů a zboží

V databázi vážních lístků se ukládají všechny důležité údaje o partnerovi a zboží zapsané v příslušném číselníku v okamžiku vystavení dokladu. Tato vlastnost umožňuje mazat zboží a partnery bez ztráty údajů ve vystavených dokladech.
Před změnou partnera, zboží (odpadu) v číselníku je nutné si uvědomit následující skutečnosti

- **pro fakturaci a hlášení o nakládání s odpady** je implicitně nastavena volba – přebírat aktuální údaje z číselníku partnerů (zboží)
- údaje v rekapitulačních sestavách se součtují za číslo zboží případně partnera.

Při využívání modulu fakturace a pro hlášení o odpadech proto doporučuji partnery (zboží) pouze aktualizovat a doplňovat. (Nepotřebné partnery zrušte až po odevzdání hlášení o odpadech (po fakturaci)
Výše uvedená vlastnost Vám umožní

- **při využívání modulu Fakturace -** před prvním vystavením vážního lístku je možné zapsat do katalogu partnerů jen známé údaje o partnerovi a údaje doplnit před vyfakturováním.
- **Skládky, sběrny, hlášení o nakládání s odpady**
    - před prvním vystavením vážního lístku je možné zapsat do katalogu partnerů jen známé údaje o partnerovi a údaje doplnit před tiskem hlášení o nakládání s odpady. Tvorba sestavy probíhá podle aktuálních informací o partnerovi zapsaných v číselníku partnerů. Můžete tedy dopsat IČ, správný název, ZUJ, kdykoliv později (nejpozději před tvorbou hlášení o nakládání s odpady)
    - Podobně kód odpadu se dotahuje do hlášení o nakládání s odpady z aktuálního číselníku zboží (odpadů).

Skládky - Poplatky a rezervní fond se počítají podle druhu odpadu, druhu partnera (zda je zřizovatel skládky), způsobu nakládání s odpadem a roku vystavení dokladu.

Typ vážního lístku

- standard - jedno zboží na vážním lístku
- vícepoložkový vážní lístek - více druhů zboží na vážním lístku, nebo účtování služeb na vážním lístku (dopravné, nakládka,…

Typ vážního lístku musí být nastaven po instalaci programu v menu **Servis – základní nastavení a konfigurace programu** na záložce ***Vážní lístek***). **Tímto nastavením se mění struktura ukládaných dat** u vícepoložkového vážního lístku je v tabulce vážní lístek hlavička dokladu a vážené zboží jsou v tabulce položky dokladu. (Při jednom zboží ve vážním lístku je vše uloženo v hlavičce dokladu – tabulka vážní lístek) **Proto není možné měnit toto nastavení v průběhu zpracování a změnu je nutné vždy konzultovat s programátorem. Nelze zaměňovat sestavy pro více položek ve vážním lístku a pro klasický vážní lístek!!!!** Sestavy pro více položek ve vážním lístku jsou specielně označeny (mají vždy v názvu text **VP**- více položek**)**.

Základní formulář

Základní části formuláře – panely v horní části formuláře

- SPZ + dopravce
- údaje o hmotnosti – podle konfigurace programu (údaje o kontejnerech, váze náprav,…)
- údaje o partnerovi
- údaje o zboží
- tlačítka

Ve spodní části formuláře najdeme

- přepínač akcí
- panel hodnot pro filtry
- panel ostatní údaje - informace o vážním lístku (číslo v.l., pokl.dokladu, faktury, číslo stornovaného v.l., jméno vážného, ….

- panel, který obsahuje výsledky filtru, (při vystavování dokladů číselníky)

  Tento panel obsahuje údaje dle prováděné činnosti
  - pokud je zvolen FILTR OBDOBÍ, … jsou zde zobrazeny vážní lístky dle zvoleného filtru
  - pokud je zvoleno SPZ v objektu, … jsou zde zobrazeny SPZ bez váhy na odjezdu
  - pokud je zvoleno ŠABLONY, … jsou zde zobrazeny ŠABLONY (často vážené SPZ)

  V režimu editace/pořízení nových dokladů se obsah mění dle aktuální činnosti
  - pro vyplnění partnera –(klik na modrý panel pro zápis partnera) – spodní část obsahuje číselník partnerů
  - pro vyplnění zboží- (klik na panel pro zápis zboží) – spodní část obsahuje číselník zboží
  - pokud je kursor v poli SPZ - spodní část obsahuje šablony
  - v případě, že je potřeba vrátit se k zobrazení SPZ v objektu, klikněte na modrý panel s informacemi o čísle vážního lístku,…., nebo na modrý panel vedle pole SPZ

Číselníky

Číselník pohybů

Pravomoc pro opravu tohoto základního číselníku má pouze supervizor. **Opravy a základní nastavení číselníků provádí před vystavením prvních dokladů. Upozorňuji, že případná oprava polí vážení, hotovost,P/V/C, Int. Fakt, Zaokr a měna** by se zohlednila ve výsledcích již vystavených dokladů! Proto při změnách v účtování vytvořte pohyby nové. U pohybů které nechcete dále používat, zaškrtněte zákaz použití.

Obsah polí

IDPV - Identifikace pohybu – musí být jednoznačná
Název pohybu – tiskne se na v. lístek
P/V/C **P** – příjem **V**- výdej, **C**- cizí vážení
Hotovostní doklad - program při uložení dokladu přidělí vážnímu lístku číslo pokladního dokladu (pokud je cena nenulová)
Text k platbě - pomocný text, který lze tisknout na vážní lístek
Int. fakt Vážní lístky s tímto pohybem budou vybrány do fakturace
Pokl. kniha - číslo pokladní knihy – k číslování pokl. dokladem dojde u vážních lístků s nenulovou cenou
Zaokrouhlování – způsob zaokrouhlení
V. kniha - číslo vážní knihy (vážní knihu lze číslovat i podle čísel skladu, pokud je v základním nastavení tato volba vybrána
Měna Pro každou měnu je nutné použít jiné číslo pokladní knihy
Bez DPH doklady budou bez DPH - volba slouží k pohybům pro vývoz
S DPH doklady budou vždy s DPH (sběrny – výkup autovraků)
Bez ceny do dokladů se nebude nabízet cena, přestože je v ceníku je uložena
Tisk speciál – pro tisk bude využita předloha speciál (vybraná v menu **Základní nastavení** – záložka **Tisk v.l.**)
Zákaz použití pohyby nelze použít pro vystavení v. lístku

Číselník zboží

pole u kterých je nutné vysvětlit význam

- **Cenové údaje** nabízenou cenu při vyplnění vážního lístku je možné rozdělit podle dealerských skupin u příjmu i výdeje (v číselníku partnerů určíte do které skupiny partner patří)
- **Měrné jednotky**
  - **kg, t** - program při přenosu z váhy provádí automatický přepočet
  - **vážení** – je určeno pro vážení za úhradu – cena je za 1 vážení
  - **Fix**. c. **–** cena není závislá na váze – nenásobí se množstvím
  - **l, ks, m –** měrné jednotky pro neválené materiály -určeno pro vícepoložkový vážní lístek
- **Druh zboží (číselník) –** možnost dalšího třídění zboží (pro skládky-druh odpadu)
- **Certifikát** – pokud má zboží certifikát, vyberete zde výchozí certifikát z číselníku certifikátů, který se bude nabízet na vážní lístek. Během vystavování dokladu lze certifikát změnit
- **Povolené odpady** zde zapisujete kódy odpadu, které lze vybrat po zadání zboží do v.l. pokud je zvoleny volba – výběr kódu odpadu
- **Povolené zboží –** zde zapisujete sklady, na které je možné zboží zapsat – pokud není žádný sklad uveden je možné zapsat zboží na všechny sklady
- **Povolené pohyby -** zde zapisujete pohyby, pro které je zboží určeno (v menu Základní nastavení, záložka kontroly je nutné zvolit Filtr zboží-pohyb)

Číselník partnerů

Pole, u kterých je nutné vysvětlit význam

- **pole Druh partnera –** důležité pro sběrny možnost zvolit neplátce DPH (při příjmu od neplátce je doklad bez DPH)
- **pole Blokace –** blokování partnera pro vystavení dokladů zvlášť pro příjem a výdej
- **pole Sleva/přirážka –** uvádí se v % např. – 20%
- **pole Dealerská kategorie –** určení ceníku
- **pole Provoz –** pro skládky číslo provozovny
- **pole IČZUJ –** pro skládky IČZUJ provozovny

- **pole Nabízet pohyb, nabízet zboží** - při výběru partnera se nabídne ve vážním lístku zde zvolený pohyb(pro jednopoložkový v.l. i zboží) - ve vážním lístku lze tyto údaje měnit
- **záložka Poznámky** - libovolné texty k partnerovi
- **záložka Smluvní ceny –** zde zapsané ceny mají přednost před dealerskou cenou. Smluvní ceny lze omezit pohybem datem a upřesněním dodávky/místem určení (pokud je používáte). Při zadávání dat do vážního lístku aplikace zjistí pro zadaného partnera, upřesnění dodávky(místo určení) a zboží zda existuje platná cena ve smluvních cenách, porovná aktuální datum s omezením platnosti smluvní ceny a v případě shody nabídne do vážního lístku zadanou smluvní cenu. Pokud není shoda, pak v první řadě nabídne smluvní cenu bez vazby na místo určení ale s vazbou na omezení platnosti smluvní ceny a teprve poté nabídne standardní prodejní cenu z dealerské skupiny.
- **záložka Upřesnění dodávky/odběru –** pokud máte zvolen typ vážního lístku s bližším místem určení dodávky (odběru) zde je přehled všech odběrných míst zákazníka

Ostatní číselníky

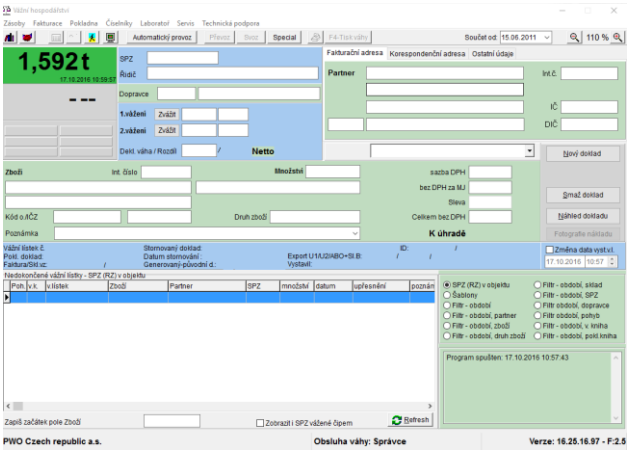
- PSČ
- sklady
- druhy zboží
- měrné jednotky
- kontejnery

pro firmy, které váží odpad a podávají hlášení o nakládání s odpadem jsou určeny číselníky

- druhy odpadů
    - poplatky za ukládání odpadů a rezervní fond pro jednotlivé roky
    - parametr druh zboží do hlášení o odpadech
- způsoby nakládání s odpadem – zde nastavíte
    - zda se bude generovat další pohyb pro hlášení o odpadech
    - zda se bude účtovat poplatek státu/obci, rezervní fond

Vážení

Vážní lístek standard



Pro pohyb po formuláři využíváte tabelátor, enter, horké klávesy, nebo myš

Vážení na příjezdu – v *přepínači akcí* musí být vybrána volba ***SPZ v objektu***.

1. **stisknout** tlačítko ***Nový doklad*** .
    - kursor se přesune do pole SPZ a v okně filtrovaných dat se zobrazí šablony
2. **zapsat SPZ** (nebo po zápisu úvodní části SPZ vybrat SPZ dvojklikem ze šablon.
    - program u nového dokladu k zapsané SPZ automaticky nabízí do vážního lístku údaje ze šablony (jméno řidiče, dopravce, partner, zboží, pohyb). Nabízené údaje můžete nastavit v menu **Základní údaje a konfigurace** – záložka ***Uživatelské parametry***.
3. **přenos váhy na příjezdu do počítače** provádíte jednou z následujících možností
    - stisknutím tlačítka **Zvážit** (pokud máte více vah tak tlačítkem **1**, nebo **2** vedle popisu příjezd)
    - dvojklikem na pole, do kterého chcete váhu přenést
    - ručním zápisem váhy (správce musí tuto možnost povolit),
    - pomocí horkých kláves (F7,CTRL F7)
4. **zápis kontejnerů** (pokud je zápis kontejnerů umožněn)– kliknout do políčka vedle váhy – zobrazí se okno s kontejnery na příjezdu
    - Dvojklikem zvolím kontejnery na příjezdu
    - Zavřít okno s kontejnery křížkem
5. **zápis partnera** (opravu nabízeného partnera) lze provádět
    - po kliknutí na ***zelený panel-údaje o partnerovi*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník partnerů. Kursor se přesune do vyhledávacího políčka. Změna třídění partnerů se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn (při třídění podle názvu partnera program vyhledává podle libovolné části názvu).
    - Výběr partnera do vážního lístku se provádí
        - dvojklikem myši
        - enterem na seznamu partnerů
        - přechodem do pole číslo partnera a zápisem jeho interního čísla (jen pokud ho známe)
6. **změna pohybu** (příjem a výdej v hotovosti, na fakturu, cizí vážení, dodací list, …)
    - nabízí se implicitní pohyb zapsaný u partnera, pohyb podle šablony(pokud je v menu servis – základní nastavení –uživatelské parametry volba aktivována), případně implicitní pohyb nastavený v menu servis –základní nastavení.
    - pohyb můžete měnit z vyklápěcího seznamu.
7. **zápis zboží** (opravu nabízeného zboží) lze provádět
    - kliknutím na ***zelený panel –údaje o zboží*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník zboží a kursor se přesune do vyhledávacího pole. Změna třídění zboží se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn
    - výběr zboží do vážního lístku se provádí
        - dvojklikem myši
        - enterem na seznamu zboží
        - přechodem do pole číslo zboží a zápisem interního čísla zboží (jen pokud ho známe)
    - ***cena za zboží se nabízí smluvní, nebo dle dealerské kategorie snížená (zvýšena) o rabat) a lze ji opravit***
8. **stisknout** tlačítko ***Ulož doklad***

Vážení na odjezdu

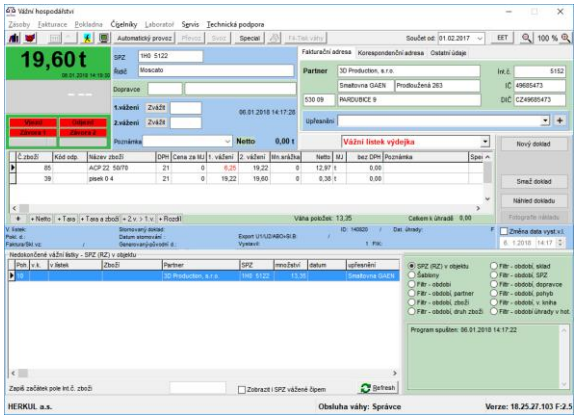
1. **výběr SPZ pro vážení na odjezdu** – v ***přepínači akcí*** musí být vybrána volba ***SPZ v objektu***.
    - třídění SPZ se provádí opět kliknutím na příslušný sloupec, podle kterého chcete třídit a vyhledávat
2. **údaje u vybrané SPZ můžete upravovat** podobně jako na příjezdu.
3. **přenos váhy na odjezdu do počítače** provádíte jednou z následujících možností
    - stisknutím tlačítka **Zvážit** (pokud máte více vah tak tlačítkem **1**, nebo **2** vedle popisu odjezd
    - dvojklikem na pole, do kterého chcete váhu přenést
    - ručním zápisem váhy (správce musí tuto možnost povolit),
    - pomocí horkých kláves (F8,CTRL F8)
4. **zápis kontejnerů** (pokud je zápis kontejnerů umožněn) – kliknout do políčka vedle váhy – zobrazí se okno kontejnery na odjezdu
        - Dvojklikem zvolím kontejnery na odjezdu
        - Zavřít okno s kontejnery křížkem
5. **stisknout** tlačítko ***Ulož doklad***
    - Pokud je při uložení dokladu vyplněna váha na odjezdu, je vážnímu lístku přiděleno číslo vážního lístku (pokladního dokladu)
6. **Tisk dokladů** je prováděn podle nastavení v menu **Servis – základní údaje a konfigurace** (lze zvolit způsob tisku neúplného a úplného dokladu -automaticky, náhled (předtisk), bez tisku, dotaz, dotaz na počet kopií), tisk vážního lístku a samostatného pokladního dokladu, ….

Postup vážení bez použití myši (místo tabelátoru lze použít Enter – specifika klávesy Enter lze nastavit v menu základní nastavení-uživatelské parametry)

- Vážení na příjezdu
    1. **ALT N (F2)–**nový doklad
    2. zapsat SPZ
    3. tabelátor – zapsat / opravit jméno řidiče
    4. tabelátor – zapsat / opravit číslo dopravce
    5. tabelátor – zapsat / opravit číslo partnera
    6. tabelátor – zapsat / opravit pohyb (změna kurzorovými klávesami – nahoru/dolů)
    7. tabelátor – zapsat / opravit číslo zboží
    8. tabelátor – zapsat / opravit cenu
    9. stisknout **F7 (CTRL F7) - Váha na příjezdu** (kdykoliv během editace)
    10. **Alt U (F3)**–uložit doklad

- Vážení na odjezdu
    1. stisknout **F8 (CTRL F8) – Váha na odjezdu**
    2. **Alt U** –uložit doklad

Vícepoložkový vážní lístek (více druhů zboží na v. lístku)



Vážení při příjezdu

1. **stisknout** tlačítko ***Nový doklad***
   - kursor se přesune do pole SPZ a v okně filtrovaných dat se zobrazí šablony
2. **přenos váhy na příjezdu do počítače** provádíte jednou z následujících možností
   - stisknutím tlačítka **Zvážit** (pokud máte více vah tak tlačítkem **1**, nebo **2** vedle popisu příjezd)
   - dvojklikem na pole do kterého chcete váhu přenést
   - ručním zápisem váhy (správce musí tuto možnost povolit),
   - pomocí horkých kláves (F7,CTRL F7)
3. **zápis partnera** (opravu nabízeného partnera) lze provádět
   - po kliknutí na ***zelený panel-údaje o partnerovi*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník partnerů. Kursor se přesune do vyhledávacího políčka. Změna třídění partnerů se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn (při třídění podle názvu partnera program vyhledává podle libovolné části názvu).
   - výběr partnera do vážního lístku se provádí
     - dvojklikem myši
     - enterem na seznamu partnerů
     - přechodem do pole číslo partnera a zápisem jeho interního čísla (jen pokud ho známe)
4. **změna pohybu** (příjem a výdej v hotovosti, na fakturu, cizí vážení, dodací list, …)
   - nabízí se implicitní pohyb zapsaný u partnera, pohyb podle šablony(pokud je v menu servis – základní nastavení –uživatelské parametry volba aktivována), případně implicitní pohyb nastavený v menu servis – základní nastavení.
5. pohyb můžete měnit z vyklápěcího seznamu tlačítko ***Ulož doklad*** – vybrat jen uložit

Vážení při odjezdu

1. **výběr SPZ pro vážení na odjezdu** – v ***přepínači akcí*** musí být vybrána volba ***SPZ v objektu***.
   - třídění SPZ se provádí opět kliknutím na příslušný sloupec podle kterého chcete třídit a vyhledávat
2. **údaje u vybrané SPZ můžete upravovat** podobně jako na příjezdu.
3. **zápis zboží**
   - kliknutím na pole int. číslo zboží a zápis čísla, nebo kliknutím na plochu okna s položkami pro zboží a z číselníku vybrat zboží
   - do pole váha na příjezdu (odjezdu) se přenese váha na příjezdu z horní poloviny dokladu (modrý panel), mohu opravit cenu

4. **vážení na odjezdu u první položky zboží (**pokud bylo provedeno vážení na odjezdu v modrém panelu – je váha vyplněna automaticky**)**
   - dvojklik na políčku váha odjezd na řádku se zbožím **(přenese se váha, která je na stavovém řádku tučně)**
   - ruční zápis váhy do vybraného políčka
   - horkými klávesami: F11, CTRL F11, F12,CTRLF 12

5. **zápis dalšího zboží na vážní lístek**
   - pokud máte kursor v tabulce vážených položek -stisknutím šipky dolů
   - horkou klávesou F10
   - stisknutím tlačítka **+**
   - pravým tlačítkem myši na panelu položek zboží můžete vybrat pořízení ***Nové položky / Zrušení položky***
   - po založení nového řádku kursor automaticky skočí do pole číslo zboží,
   - zapište číslo zboží, nebo zboží vyberte z číselníku.

- Pokud je v konfiguraci programu nastavena volba váha odjezd=váha příjezd nové položky, je váha na příjezdu vyplněna z předchozího řádku – vy jen vyplníte váhu na odjezdu stejně jako v bodě (ručním zápisem, dvojklikem, …)

6. tlačítko ***Ulož doklad***
    - v případě, že bude potřeba na doklad napsat další zboží - zvolte J**en uložit**. (doklad zůstane rozpracován ve filtru SPZ v objektu)
    - jestliže je doklad dokončen zvolte: **Ano-přidělit číslo dokladu a vytisknout**

Poznámky a tipy

- Pokud chcete zapisovat jiný než systémový datum a čas vystavení vážního lístku (správce tuto možnost v přístupových právech musí povolit), zaškrtnetet check box ***Změna data vyst. v.l.*** Datum a čas se mění přepisem, nebo kurzorovými klávesami – nahoru/dolu. V případě, že check box Z***měna data vyst. v.l.*** bude zaškrtnutý, program se vždy zeptá, zda uložit pod upraveným, nebo systémovým datem. Jestliže box zaškrtnutý není –program bude se zapisovat systémové datum
- Tlačítko **Tisk speciál** je určeno pro rychlý tisk sestavy, která má souvislost se zapisovaným zbožím, nebo zákazníkem. V tomto menu lze mít připravenu uživatelskou sestavu (Průvodku odpadu, součty zboží dodaného/odebraného zapisovaným zákazníkem od zvoleného data
- Jestliže chcete psát váhu zboží zváženého na pultové váze, váhu pište do pole váha příjezd (při přechodu na nové zboží se vám nebude kopírovat váha z pole váha na odjezdu do pole váha příjezd)
- Ukládání položek – probíhá automaticky při přechodu na novou větu, nebo stisknutím tlačítka uložit
- Zápis váhy do položek je možné ovlivnit v menu **Servis -základní nastavení** pomocí voleb:
    - přenos váhy na příjezdu do první položky zboží
    - přenos váhy na odjezdu do první položky zboží
    - váha odjezd=váha příjezd nové položky
- Netto se počítá vždy jako absolutní hodnota rozdílu prvního a druhého vážení
- U příjmu i výdeje je NETTO kladné, u storna dokladu je záporné
- Pokud zapíšete váhu na odjezdu do hlavičky dokladu, bude zobrazován rozdíl mezi naváženými položkami a váhou nákladu zapisované SPZ.
- Mazání položek – stisknout pravé tlačítko myši na panelu zboží – z nabídky vybrat **Smaž položku**
- **Povolená změna kódu odpadu –** po výběru nového zboží klávesou enter se otevře okno s nabídkou povolených kódů odpadů pro aktuální pohyb, druh partnera a odpad (pokud zapíšete č.zboží přímo do pole int.číslo a stisknete Tabelátor, nebo myší kliknete na pole cena (množství) okno povolené odpady se neobjeví a zapíše se první povolený kód odpadu). V případě, že opravujete zboží u vážního lístku, který již má přiděleno číslo dokladu, vždy se nabízí všechny povolené odpady bez rozlišení pohybu a druhu partnera
- **Zápis skladu k položkám zboží –** po zápisu zboží vyberete sklad z tabulky povolených skladů, jestliže není žádný sklad uveden, doplňuje se automaticky předvolený sklad (základní nastavení záložka Vážní lístek, implicitní údaje)
- **V případě, že máte připojeny k počítači dvě váhy, přenese se dvojklikem do políčka ta váha, která je na stavovém řádku zobrazena tučně – výběr váhy provedete kliknutím na váhu na stavovém řádku**

Postup vážení bez použití myši (místo tabelátoru lze použít Enter – specifika klávesy Enter lze nastavit v menu základní nastavení-uživatelské parametry)

1. **ALT N** – nový doklad
2. zapsat SPZ
3. **F7 (CTRL F7)** - zvážit SPZ na příjezdu (vážení může být provedeno kdykoliv)
4. tabelátor – zapsat – opravit jméno řidiče
5. tabelátor – zapsat – opravit číslo dopravce
6. tabelátor – zapsat – opravit číslo partnera
7. tabelátor – zapsat – opravit pohyb (změna kurzorovými klávesami – nahoru/dolů)

Zápis položek zboží

1. **F10** - nová položka – zapsat číslo zboží
1. tabelátor – zapsat – opravit cenu
2. tabelátor – zapsat – opravit váhu na příjezdu
3. tabelátor – zapsat – opravit váhu na odjezdu
4. pokud je další položka - tabelátor – zapsat číslo zboží a dále pokračovat bodem 2-4
5. **Alt U** –uložit doklad
6. Vybrat: ***Jen uložit*** (bude přidána položka) nebo ***Uložit*** (přidělit číslo dokladu a tisk)

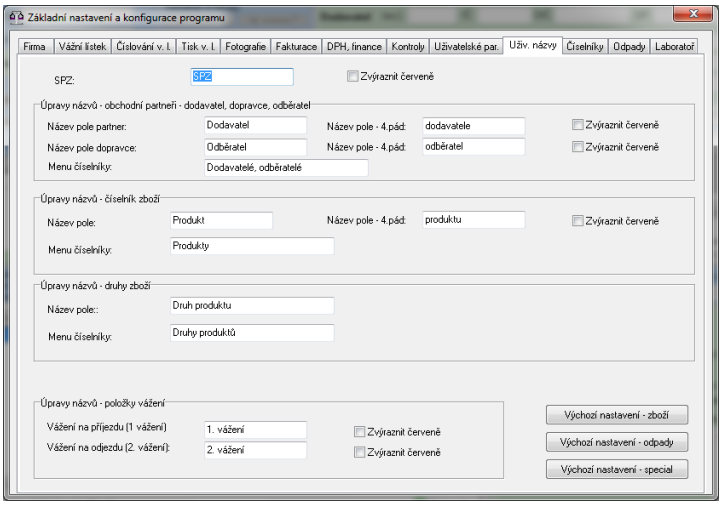
Vícepoložkový vážní lístek – drobný výkup (více druhů zboží na v. lístku)

1. **stisknout** tlačítko ***Nový doklad*** (F2)
2. kursor se přesune do pole SPZ- zapsat –***Enter*** (v konfiguraci programu je možné zvolit, že se pole SPZ nevyplňuje)
3. kursor se přesune do vyhledávacího pole pro výběr partnera- pokud je třídění podle názvu partnera - zapsat několik znaků názvu partnera kurzorovými klávesami dohledat partnera – ***Enter***
4. kursor je v poli pohyb – změnu provádíme kurs. klávesami- ***Enter***

5. kursor je ve vyhledávacím poli pro zboží - pokud je třídění podle názvu zboží - zapsat několik znaků názvu zboží -kurzorovými klávesami dohledat zboží – ***Enter***
6. kursor je v poli cena – opravit cenu***, Enter***
7. zapsat váhu ručně, nebo pomocí kláves F11,F12,Ctrl F11,Ctrl F12 ***Enter***
8. body 6-8 se opakují i pro další vážené položky
9. Zápis dokladu – stisknout tlačítko ***Ulož doklad,*** klávesou F3, nebo Alt U

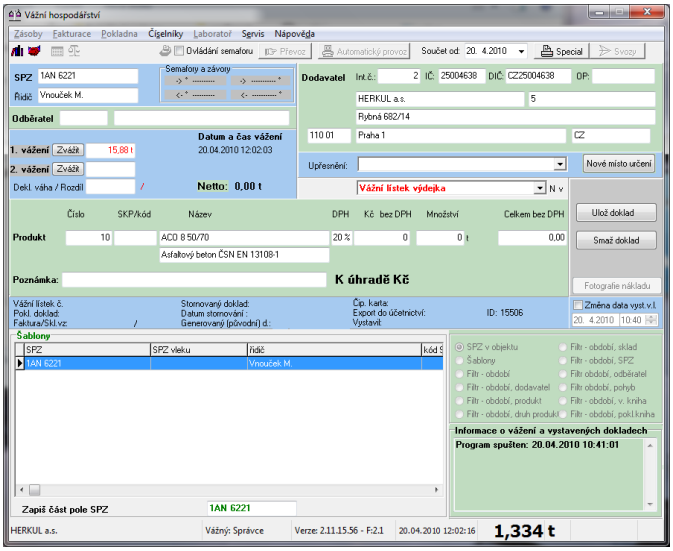
Uživatelsky konfigurovatelný vážní lístek

Vzor úpravy (vážní lístek se zápisem dodavatele i odběratele, změna názvu zboží na produkt váha příjezd na 1. vážení,...)



Zvolte menu ***Servis – Základní nastavení – Uživ. názvy.*** V zobrazeném formuláři si nadefinujete vlastní názvy polí (přejmenujete implicitní)

Vážní lístek po výše uvedených úpravách může vypadat např. takto



Pro pohyb po formuláři využíváte tabelátor, enter, horké klávesy, nebo myš

Vážení na příjezdu – v *přepínači akcí* musí být vybrána volba ***SPZ v objektu***.

1. **stisknout** tlačítko ***Nový doklad*** .
   - kursor se přesune do pole SPZ a v okně filtrovaných dat se zobrazí šablony
2. **zapsat SPZ** (nebo po zápisu úvodní části SPZ vybrat SPZ dvojklikem ze šablon.
   - program u nového dokladu k zapsané SPZ automaticky nabízí do vážního lístku údaje ze šablony (jméno řidiče, dopravce, partner, zboží, pohyb). Nabízené údaje můžete nastavit v menu **Základní údaje a konfigurace** – záložka ***Uživatelské parametry***.
3. **přenos váhy na příjezdu do počítače** provádíte jednou z následujících možností
   - stisknutím tlačítka **Zvážit** (pokud máte více vah tak tlačítkem **1**, nebo **2** vedle popisu příjezd)
   - dvojklikem na pole, do kterého chcete váhu přenést
   - ručním zápisem váhy (správce musí tuto možnost povolit),
   - pomocí horkých kláves (F7,CTRL F7)
4. **zápis odběratele** (opravu nabízeného odběratele) lze provádět
   - po kliknutí na ***zelený panel-údaje o odběrateli*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník dodavatelů a odběratelů. Kursor se přesune do vyhledávacího políčka. Změna třídění obchodních partnerů se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn (při třídění podle názvu, program vyhledává podle libovolné části názvu).
   - Výběr dodavatele do vážního lístku se provádí
     - dvojklikem myši
     - enterem na seznamu obchodních partnerů

- přechodem do pole int. číslo a zápisem jeho interního čísla + tabelátor (jen pokud ho známe)

5. **zápis dodavatele** (opravu nabízeného dodavatele) lze provádět
    - po kliknutí na ***zelený panel-údaje o dodavateli*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník dodavatelů a odběratelů. Kursor se přesune do vyhledávacího políčka. Změna třídění obchodních partnerů se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn (při třídění podle názvu, program vyhledává podle libovolné části názvu).
    - Výběr dodavatele do vážního lístku se provádí
        - dvojklikem myši
        - enterem na seznamu obchodních partnerů
        - přechodem do pole int. číslo a zápisem jeho interního čísla (jen pokud ho známe)
6. **změna pohybu** (příjem a výdej v hotovosti, na fakturu, cizí vážení, dodací list, …)
    - nabízí se implicitní pohyb zapsaný u partnera, pohyb podle šablony(pokud je v menu servis – základní nastavení –uživatelské parametry volba aktivována), případně implicitní pohyb nastavený v menu servis –základní nastavení.
    - pohyb můžete měnit z vyklápěcího seznamu.
7. **zápis produktu** (opravu nabízeného produktu) lze provádět
    - kliknutím na ***zelený panel –údaje o produktu*** se zobrazí v panelu filtrovaných dat číselník produktů a kursor se přesune do vyhledávacího pole. Změna třídění produktů se provádí kliknutím na název pole, podle kterého chcete třídit. Do vyhledávacího pole píšete několik úvodních znaků textu, podle kterého je číselník setříděn
    - výběr produktu do vážního lístku se provádí
        - dvojklikem myši
        - enterem na seznamu produktu
        - přechodem do pole číslo produktu a zápisem interního čísla (jen pokud ho známe)
    - ***cena za produkt se nabízí smluvní, nebo dle dealerské kategorie snížená (zvýšena) o rabat) a lze ji opravit***
8. **stisknout** tlačítko ***Ulož doklad***

Vážení na odjezdu

7. **výběr SPZ pro vážení na odjezdu** – v ***přepínači akcí*** musí být vybrána volba ***SPZ v objektu***.
    - třídění SPZ se provádí opět kliknutím na příslušný sloupec, podle kterého chcete třídit a vyhledávat
8. **údaje u vybrané SPZ můžete upravovat** podobně jako na příjezdu.
9. **přenos váhy na odjezdu do počítače** provádíte jednou z následujících možností
    - stisknutím tlačítka **Zvážit** (pokud máte více vah tak tlačítkem **1**, nebo **2** vedle popisu odjezd
    - dvojklikem na pole, do kterého chcete váhu přenést
    - ručním zápisem váhy (správce musí tuto možnost povolit),
    - pomocí horkých kláves (F8,CTRL F8)
10. **stisknout** tlačítko ***Ulož doklad***
    - Pokud je při uložení dokladu vyplněna váha na odjezdu, je vážnímu lístku přiděleno číslo vážního lístku (pokladního dokladu)
11. **Tisk dokladů** je prováděn podle nastavení v menu **Servis – základní údaje a konfigurace** (lze zvolit způsob tisku neúplného a úplného dokladu -automaticky, náhled (předtisk), bez tisku, dotaz, dotaz na počet kopií), tisk vážního lístku a samostatného pokladního dokladu, ….

Horké klávesy v režimu vystavení vážních lístků

Horké klávesy slouží k snížení počtu úkonů při vystavování vážních lístků. Při využití všech horkých kláves lze vážit a zapisovat nové vážní lístky bez používání myši

- Alt N - Nový doklad
- Alt U - Ulož doklad
- Alt O -Oprav doklad
- Alt P - Předtisk dokladu
- F2 – Nový doklad
- F3 – Ulož doklad
- F7 - vážení na příjezdu - váha č.1 (dvojklik na políčku s údajem váhy)
- F8 - vážení na odjezdu - váha č.1 (dvojklik na políčku s údajem váhy)
- CTRL F7 - vážení na příjezdu - váha č.2
- CTRL F8 - vážení na odjezdu - váha č.2
- F10 – u vícepoložkového vážního lístku zápis nové položky
- F11 - u vícepoložkového vážního lístku váha č.1 na příjezdu
- F12 - u vícepoložkového vážního lístku váha č.1 na odjezdu
- CTRL F2 – nový partner
- Shift F2 – oprava partnera
- CTRL F11- u vícepoložkového vážního lístku váha č.2 na příjezdu
- CTRL F12- u vícepoložkového vážního lístku váha č.2 na odjezdu
- CTRL Shift F12 - testovací menu pro dynamické váhy (Tenzováhy Olomouc)

Vážení s jinými kontejnery na příjezdu a odjezdu

Konfigurace programu pro vážení s kontejnery

- V menu **Servis - Základní nastavení** na záložce ***Vážní lístek*** musíte mít v poli ***Panel zboží*** a vážení vybranou variantu 13 - Standard + váha kontejnerů
- Zadejte váhy kontejnerů v menu **Číselníky – Kontejnery** Kontejnery si můžete rozdělit do skupin, pro výběr Vám je program třídí podle skupiny a názvu kontejneru

Poznámka: Pokud zákazník využívá jen své kontejnery, můžete v číselníku Obchodních partnerů na záložce ostatní, vybrat jemu přidělenou skupinu kontejnerů. Jestliže tato skupina není u zákazníka uvedena, bude moci zákazník použít všechny kontejnery.

Obsluha programu při vážení s kontejnery

Zápis kontejnerů do vážních lístků se provádí po kliknutí na políčko kontejnery příjezd nebo kontejnery odjezd. Zobrazí se panel v kterém je zobrazen číselník kontejnerů a kontejnery na příjezdu nebo odjezdu

- Výběr kontejneru z číselníku do kontejnerů na příjezdu (odjezdu) se provádí dvojklikem na vybraném kontejneru.
- Zrušení omylem zapsaného kontejneru se provádí opět dvojklikem na kontejneru který chcete odstranit
- Zavření panelu s kontejnery se provede kliknutím na jakékoliv jiné místo programu, nebo kliknutím na prázdné místo na panelu kontejnerů

Dynamické váhy s evidencí vah jednotlivých náprav

Vážení probíhá standardně stisknutím tlačítka ***1***, nebo ***2*** na příjezdu, nebo odjezdu. Hmotnost náprav bude zobrazena v panelu ve spodní části okna, dokud myší nekliknete na panel zboží, nebo údajů o obchodním partnerovi.

Kliknutím do políčka váha příjezd, nebo odjezd se zobrazí panel s hmotností jednotlivých náprav. Pokud máte pravomoc k editaci váhy, můžete hmotnosti náprav opravit.

Dvojklik na políčku váha příjezd, nebo odjezd provede totéž co stisknutí tlačítka 1. Výjimkou jsou dynamické váhy firmy Tenzováhy Olomouc, pokud máte zvoleno vážení náprav, dvojklik na tomto políčku provede statické vážení náprav.

Tenzováhy Olomouc mají ještě možnost spustit testovací, kalibrační a statický režim, pomocí ikony váhy v panelu nástrojů (druhý řádek pod hlavním menu)

Ukládání fotografie nákladu do databáze

Program spojuje snímky až ze dvou kamer (pohled na SPZ + pohled na náklad) V menu **Servis –základní nastavení** na záložce ***Vážní lístek*** zvolte režim ukládání snímků do databáze. Program získá snímek

- z kamer a speciálního software (zabezpečovací systém,,,),kde je k dispozici snímek ve formátu JPEG. Cestu k snímku nastavíte v ***menu servis –základní nastavení na záložce vážní lístek***
- z libovolné kamery kterou podporují WIN XP -USB kamery, IP kamery VIVOTEC,..

Na základním formuláři je přístupné tlačítko ***Fotografie***, které otevře formulář, kde je zobrazena fotografie nákladu uložená v databázi a aktuální snímek z kamerového systému.
K dispozici jsou tlačítka

- ***Ukládat snímek do databáze*** je přístupné jen v případě, že nepoužíváte automatické ukládání fotografií na příjezdu, nebo odjezdu (Supervisor má tuto možnost povolenou vždy). Smazat fotografii může jen supervisor.
- ***Uložit snímek do souboru*** – *snímek z databáze uložíte do jpg souboru*

Fakturace

Fakturační parametry – bankovní spojení, splatnost faktury (pokud není uvedena u partnera), název daň. dokladu/faktury, název formy úhrady, .. nastavíte na záložce **Fakturace v menu Servis-Základní nastavení.**

Poznámky

- Fakturace se provádí za nevyfakturované doklady s nenulovou cenou do uvedeného období
- K fakturaci jsou určeny jen vážní lístky s pohybem, u kterého je v číselníku pohybů zaškrtnuta volba **interní fakturace.**
- V uživatelských právech je nutné – zakázat opravu vyfakturovaných dokladů (program neumožní opravu dokladu, který již byl vyfakturován)

Upozornění:

- Číslování faktur – číslo faktury musí být jednoznačné v celém období, které je v datech obsaženo. Pokud nepoužíváte každoroční redukci dat a chcete faktury vždy k 1.lednu. číslovat od 1, nastavte číselnou řadu s úvodním prefixem roku (například 20110001).

Servis

Zde jsou ostatní možnosti konfigurace programu a práce s daty

Činnosti, které by měl mít povoleny jen supervisor

- Přístupová práva
- Základní nastavení (název firmy, typ vážního lístku, obsah vážního lístku, číslování vážního lístku, ….)
- Konfiguraci váhy
- Konfigurace sestav
- Konfigurace exportu dat
- Redukce dat
- Výpis činnosti programu (protokol zásadní změny v konfiguraci, obnově dat, …

Volby přístupné běžnému uživateli

- Změna hesla
- Export do účetnictví

Přístupová práva

Supervisor mění přístupová práva a hesla jednotlivých uživatelů, má přístup do menu základního nastavení programu, konfigurace a úprava sestav, **…..** Supervisor může přidělit supervisorské přístupové právo i jiným uživatelům (nedoporučuje se).
Každý přihlášený uživatel si může měnit své heslo sám (software rozlišuje malá a velká písmena, heslo je při změně zobrazeno).

Přenos dat mezi Vážním hospodářstvím a účetnictvím

Možnosti přenosu dat

- On-line – přímým přístupem do SQL databáze (procedury, ..) ODBC driver a jeho popis je na instalačním CD
- dávkově

Export a import dat je vhodné konzultovat s autorem software. Je možné doplnit libovolný způsob komunikace. Dále je popsán jen standardně dodávaný import a export dat s podporou dávek.

Export / import

Při exportu a importu do formátu dbf upozorňujeme na možnost ukončení podpory bde manageru pro nové verze WIN) Ke dni 6.1.2018 je bde manager stále funkční i ve WIN 10

IMPORT

Import partnerů a zboží lze standardně provádět pomocí souborů

- dbf (level a kódování češtiny se nastaví v bde manageru)
- xls (Microsoft Excel)

Struktura souboru je ve složce s nainstalovaným programem \prenosy\import nebo na instalačním CD (složka disk1\prenosy\import\vzorove soubory).
Aktualizace čís partnerů a zboží lze provádět na síti automaticky při spuštění programu, nebo u vzdálených pracovišť přes FTP server. Většinou se ale importuje jen prvotní číselník zboží a partnerů a aktualizace číselníků se na váze již neprovádí. Naopak na váze zapsané nové partnery si importuje účetnictví z vystavených vážních lístků (faktur), které mohou obsahovat kompletní údaje o firmě.

EXPORT

Z programu Vážní hospodářství lze exportovat číselník partnerů, zboží, vážní lístky, faktury, pokladní doklady,...
Export dat se provádí

- dávkově (odeslané v lístky se očíslují číslem dávky a lze ji kdykoliv poslat znovu) Dávky se zapisují do zvoleného adresáře, nebo se automaticky odesílají zazipované e-mailem.
- podle filtrovaných dat (období, období partner,..) podobně jako sestavy

Konfigurace exportu se provádí v menu **Servis – Konfigurace exportu dat**

Na záložce ***Definice exportovaných dat*** určíte

- tabulku, kterou chcete exportovat - vážní lístky, faktury, pokladnu, číselník partnerů/zboží. Pokud chcete pro export dat použít uživatelský SQL dotaz zvolte tabulku **uživatelská.** Dvojklikem na řádku s uživatelskou tabulkou se dostanete k zápisu SQL dotazu (kvůli filtraci dat pojmenujte tabulku vaznilistky v, tabulku podrobnosti p). Dotaz konzultujte s autorem programu. Definice se ukládají do adresáře userreport do txt souboru v tvaru **nazevsouboru.exp**

- typ exportu - soubor do kterého budete exportovat data - csv, html nebo dbf soubor, případně přímo do MS Excel
- název exportu
- název souboru (bez přípony)
- zaškrtnete zda je dávka určena pro účetnictví, zda chcete název souboru doplnit o číslo dávky a zda chcete definovat kontrolní sestavu podle které se rozhodnete, jestli bude dávka vytvořena
- z dostupných polí exportované tabulky si zvolíte pole, které chcete exportovat (dvojklikem myši)
- pořadí exportovaných polí
- název jednotlivých polí v exportovaném souboru (pokud nejsou názvy u exportovaných polí do csv uvedeny - nebude exportována hlavička)

Na záložce ***Parametry exportu*** určíte

- adresář pro export(import) dat
- vyberete exporty, které jsou nadefinované pro dávkový export dat do účetnictví
- zvolíte číslo dávky do účetnictví
- při odesílání exportovaných dat e mailem zapíšete e mailovou adresu a automaticky zapisovaný text do e mailu

Upozornění:

- Pokud chcete exportovat do dbf souborů, nainstalujte si z instalačního CD z adresáře ostatní\ bde – BDE administrátor. V BDE administrátoru v sekci Configuration, Drivers, Native nastavte pro dbase požadovaný level a kódovou stránku (pro MSDOS a Dbase 4 je nutné zvolit **Level 4** a Langdriver **dBASE CSY cp852 pro Latin a FoxPro Czech DOS 895 pro češtinu Kamenických)** Popisek pole musí obsahovat jen povolené znaky pro názvy polí dbf souboru podle specifikace zvoleného Level !!!!!
- Pokud používáte kontrolní sestavu u jednotlivých definic exportu, vztahuje se dotaz **Opravdu exportovat Ano/Ne** vždy jen k tomuto exportnímu souboru. Export bude pokračovat podle dalších vybraných definic a podle odpovědí na otázky **Opravdu exportovat Ano/Ne,** případně se provede export bez dotazu.
- Při exportu vícepoložkových vážních lístků do účetnictví musíte exportovat položky i **hlavičky** (zápis čísla dávky pod kterou byly vážní lístky exportovány do účetnictví se provádí jen u hlaviček dokladů !!!) V konfiguraci exportu musí být na prvním místě položky a potom teprve hlavičky !!!! Kontrolní sestavu vyberte až na záložce parametry – můžete zaškrtnout kontr. sestavu – vážní lístky.
- Při exportu faktur i položek, nadefinujte nejdříve export faktur, potom uživatelský SQL pro položky s využitím předvoleného filtru pro **And** a **Update** (vyklápěcí seznam), kontrolní sestavu vyberte až na záložce parametry – můžete zaškrtnout kontr. sestavu – faktury.
- Při exportu dat do MS Excel se neprovádí případný tisk kontrolní sestavy, zápis do souboru, ani číslování dávek. Uživatel si list aplikace MS Excel ukládá sám.
- Při rozdílnosti idzboží v programu ***Vážní hospodářství*** a v ***účetnictví*** se identifikátor zboží ze skladu píše do pole skl.pol. v číselníku zboží programu ***Vážní hospodářství*** a toto pole se potom exportuje do účetnictví i z vystavených vážních lístků.

Tvorba vlastních sestav (výběr upravených sestav)

Všechny sestavy jsou tvořeny pod generátorem sestav SINEA Úpravy sestav nejsou jednoduché a měl by je provádět správce sítě, nebo informačního systému. **Návod k editaci sestav je součástí instalačního CD**. Před jakoukoliv změnou je nutné porozumět názvům souborů tiskových předloh. Menu ***Konfigurace a úpravy sestav*** má přístupné jen supervisor.

- V menu **Servis – Konfigurace a úpravy sestav** přidělujete každé položce v seznamu Standardních sestav tiskovou předlohu (nejčastěji používané sestavy jsou součástí instalace). Záložka Období – Standardní sestavy po zvolení filtru Období, záložka Partner Standardní sestavy po zvolení filtru Období,partner,….
- Předlohy sestavy se ukládají do adresáře ***adresář aplikace\report***
- Názvy předloh sestav mají příponu PTS např.
  položková sestava podle partnera: SFPOLP** .PTS
  Rekapitulační sestav: SFREKP**.PTS

- Název souboru obsahuje text, který slouží pro výběr sestavy v příslušném rozevíracím seznamu Proto text neměňte a za text napište libovolná čísla větší než 60. Až do čísla 60 čísluje sestavy autor programu!
- Doporučuji před editací sestav celý adresář report zálohovat, můžete se potom kdykoliv vrátit k původním sestavám.
- Po výběru předlohy a stisknutí tlačítka Úprava se Vám nabídne předloha k editaci sestavy. Nejdříve předlohu uložte pod novým názvem - stiskněte pravé tlačítko myši na panelu tlačítek v levém horním rohu okna a zvolte uložit předlohu jako. … Upravte název souboru dle doporučení výše. (za text charakterizující sestavu zapište číslo větší než 60) a zvolte uložit.
- V Nastavení parametrů sestavy na záložce sestavy si přepište název sestavy tak, aby charakterizoval Vaší sestavu (Tento název bude obsahovat box pro výběr sestavy)
- Proveďte úpravy předlohy. **U nově vkládaných prvků sestavy nastavte ve vlastnostech prvku volbu - sledovat podle Názvu položky !!!!!! (Nejlépe je říct generátoru, aby vždy nové prvky sledoval dle položky – v generátoru sestav vlevo – ikonka s písmenem T – záložka předvolené hodnoty – zaškrtnout Sledovat dle názvu)**
- **Sestavu uložte**
- Po ukončení editace zvolte, kterou předlohu má program pro vlastní tisk používat (vyberete název Vaší nově vytvořené sestavy).

Poznámka: Obsah tisku vážních lístků lze upravit v menu ***servis-základní nastavení*** na záložce **Tisky v.l.** Vážní lístky mají strukturu souboru VL*.pst - Název souboru upravujte na VLnazevVasiFirmy.pts

!!! Vámi upravené sestavy musíte uložit pod jiným názvem – viz předchozí návod. Pokud sestavám ponecháte původní název - po upgrade programu se Vám sestavy opět přepíší na původní – dodávané s programem !!!

Tvorba uživatelských sestav (včetně vlastního SQL dotazu)

Zvolte ***Servis – Konfigurace a úpravy sestav*** – záložku ***Uživatelské sestavy***

1. stiskněte tlačítko ***Nová sestava***
2. vyplňte název sestavy
3. vyplňte název předlohy (zkráceně název Vaší firmy + identifikace sestavy – např. AgroTabor1)
4. vyberte pro který filtr je sestava určena
5. stiskněte tlačítko uložit
6. po stisknutím tlačítka ***Úprava sestavy*** můžete zapsat SQL dotaz (v části select máte možnost vybrat sql dotaz z rozvíracího seznamu a případně SQL dotaz upravit (zeštíhlit ☺)
7. v části **where** doplníte další filtr (základní filtr je určen přiřazeným filtrem, který jste vybrali v bodě 4 (jako vzor je možné vybírat z připravených filtrů v rozvíracím seznamu)
8. v části **order by** vyberte třídění
9. v části **group by** doplňte skupiny pro součtování
10. Pokud jste SQL dotaz vytvořili správně, nabídne se Vám možnost tvorby sestavy v generátoru sestav SINEA (Návod pro tvorbu sestav naleznete na instalačním CD)

Sestavy se tvoří v adresáři UserReport. Sestava je tvořena dvojicí souborů nazevSestavy.ini a nazevSestavy.pts . Pokud budete mít problém s tvorbou sestavy, nebo s tvorbou SQL dotazu, popište co potřebujete z dat získat a požadavek odešlete na níže uvedený E-mail.

Doporučení: Po každé změně si vytvořte zálohu uživatelských sestav, nebo zahrňte adresář userreport do parametrů automatické zálohy (soubor zaloha.ini)

Instalace uživatelské sestavy stažené z www.prochazkasoftware.cz

1. Stažený soubor rozbalte, ini i pts soubor uložte do složky userreport
2. zvolte ***Servis – Konfigurace a úpravy sestav*** – záložku ***Uživatelské sestavy***
   - stiskněte tlačítko ***Nová sestava***
   - vyplňte název sestavy
   - Ve sloupečku Soubor předlohy - dvojklik myši - zobrazí se seznam uživatelských sestav - vyberte staženou sestavu
   - vyberte pro který filtr je sestava určena
   - stiskněte tlačítko uložit

Export sestavy do RTF /HTML/txt souboru

Sestavy se zobrazí vždy nejdříve do okna. Pravé tlačítko myši na sestavě umožní uložit sestavu do formátu RTF(ztratí se některé grafické prvky, ale je možné sestavu editovat v běžných editorech, MS WORD, …), nebo HTML (doporučuji – věrné zobrazení - lze editovat jen v HTML editorech). Vytvořený soubor můžete poslat jako přílohu E-mailem.
Export do txt má jen speciální určení a vyžijí ho programátoři – např. pro export dat. ..

Tabulka pomocných vážení

Tabulka pomocná vážení – v pomocných nástrojích ikonka – sešit (volbu je nutné aktivovat v menu servis – základní nastavení – záložka uživatelské nastavení)

Tato tabulka slouží pouze k výpočtu netto auta, vleku i soupravy, využívá šablon a neukládá se do vážních lístků.
Stisknutím tlačítka ***Nová SPZ*** skočí kursor do políčka pro filtrování šablon. Zapíšete část SPZ a dvojklikem na vybrané SPZ přenesete SPZ spolu s tarou do pomocné tabulky. Vážení se provádí dvojklikem na poli do kterého chcete váhu přenášet (můžete zapisovat taru i brutto) Tabulka šablon se aktualizuje automaticky.

Horká klávesa F4 – stisknutím klávesy kdykoliv během vážení SPZ (nemusíte být v tomto formuláři) se provede **uložení aktuální váhy do tabulky pomocných vážení** a podle nastavených parametrů v menu **Servis –Základní nastavení** - záložka ***Uživatelské parametry*** se dále provede

1. zápis fotografie do databáze
2. jestliže je počet kopií > 1 nabídne tisk pomocného vážení na předvolené tiskárně.

Tipy:

- Není nutné pro novou větu stisknout tlačítko ***Nová SPZ*** - máte další možnosti
  - kurzorovou klávesou dolů – se přesuňte za poslední větu
  - při výběru ze šablon dvojklik na tabulce šablon založí novou větu
- Pokud nepotřebujete stará pomocná vážení – celou tabulku smažte tlačítkem Smaž pomocná vážení
- Klávesa ENTER v poli SPZ generuje dvojklik na aktuální SPZ

Tipy pro vyplnění vážních lístků

Znáte většinu čísel partnerů (zboží) nazpaměť- používejte tabelátor a po vstupu na políčko číslo partnera pište číslo partnera – po opuštění pole číslo partnera se partner zapíše a kursor skočí na pole číslo zboží – opět vyplňte a tabelátorem poskočíte na cenu, …

Pokud číslo partnera neznáte je vhodnější kliknout myší na panel partner – kursor skočí do vyhledávacího pole ve spodní části formuláře - zapište několik znaků té části adresy, podle které je katalog setříděn (setřídění katalogu si program pamatuje)

U některých SPZ chcete vážit s pevnou tarou – na panelu SPZ si při druhém vážení zaškrtněte aby se uložila do šablon i tara. Při příjezdu „známé“ SPZ se v přepínači akcí přepněte do šablon – vyberte třídění a dvojklikem, nebo pomocí tlačítka ***Doklad ze šablony*** provedete kopii šablony do nového dokladu.

Nechcete zapisovat partnera do katalogu partnerů – napište číslo partnera **1** , program Vám dovolí zapsat libovolnou adresu do vážního lístku (!!! součtování bude prováděno za partnera číslo 1)

Časté dotazy

1. **Proč nelze u vystaveného dokladu změnit pohyb ?**
   Pokud máte právo oprav vážního lístku, lze opravit pohyb jen v případě, že vážní lístek nemá číslo pokladního dokladu, nebo z něho nebyla vystavena faktura.
2. **Proč mám váhu na příjezdu/ odjezdu zobrazenou červeně?**
   Váha změněná, nebo zadaná ručně je zvýrazněna červenou barvou, váha přenesená z váhy tlačítkem 1, nebo 2, případně dvojklikem, je zobrazena černě.
3. **Jak zařadím nového, nebo opravím adresu u špatně zadaného partnera (zboží)**
   - při vystavování vážního lístku stisknutím pravého tlačítka myši na panelu s údajem o partnerovi (zboží)
   - stisknutím pravého tlačítka myši na panelu výsledných hodnot filtru, pokud tam je zobrazen katalog partnerů (zboží)
   - číselníky – katalog partnerů (zboží)

   Poznámka: K opravě se nabízí partner (zboží) na kterém je kursor!!!
4. **Vážíme s pevnou tarou. Jak převážím SPZ?**
   Zvolte filtr šablony – najděte SPZ – pravé tlačítko myši – převážit
5. **Máme vícepoložkový vážní lístek. k čemu je políčko váha příjezd a váha odjezd v modrém panelu nad položkami zboží, když se do vážního lístku stejně píše váha příjezd a váha odjezd u položek zboží?**

   - Doporučuji váhu auta na příjezdu zapisovat do uváděného modrého panelu.

     1. Program pokud není zapsána žádná položka zboží a váha je v modrém panelu, nezdržuje při ukládání dotazem uložit vážní lístek, ...
     2. Pokud nevíte na příjezdu přesně zboží, které auto dovezlo, stejně nemůžete napsat váhu k dovezenému zboží a museli by jste si váhu někam poznamenat a toto políčko k tomu slouží.
     3. Při zápisu první položky zboží program váhy uvedené v modrém panelu automaticky nakopíruje do množství příjezd (odjezd) položky zboží.

   - Je možné zvolit režim, kdy zvážíte auto na automobilové váze na příjezdu (do modrého panelu). Zboží vážíte potom na jiných vahách v objektu a píšete jednotlivé položky zboží. Po zvážení na odjezdu z objektu (do modrého panelu), program porovná součet vah vážených položek s rozdílem váhy auta na příjezdu a odjezdu**.**

   - Pokud máte k počítači připojené kamery, vážení pomocí tlačítek v modrém panelu zajistí uložení fotografií nákladu.
6. **Vykupujeme železo - Jak vystavím doklad bez DPH.**
   - V katalogu partnerů na kartě ostatní, je možnost zadat druh partnera – vyberte N neplátce DPH u zákazníků, kteří nejsou plátci DPH. (nejjednodušší je tuto volbu dát partnerovi s interním číslem 1 a toho používat pro drobný výkup od neplátců DPH. U partnera č. 1 můžete na vážním lístku editovat 2-4 řádek adresy)

- Při zápisu vážního lístku – **příjemky** je nutné zadat partnera dříve než zboží, protože před zápisem položky zboží se program nejprve podívá do katalogu partnerů, zda partner je plátce DPH a podle toho k položkám zboží píše DPH 0, nebo 19 %

7. **Jsme sběrna – za přijem železa platíme zákazníkovi, ale za Likvidaci autovraku platí zákazník, jak nastavím číselníky.**
    - V katalogu pohybů doplňte příjmový pohyb **Likvidace autovraků**, nezapomeňte správně nastavit pokladní knihu (příjem peněz), nastavte jinou vážní knihu a zaškrtněte Tisk speciál
    - V menu **Základní nastavení** – na záložce **Tisk v.l.** vyberte předlohu pro tisk Příjemky speciál.
8. **Jak se z tlačítka tisk udělá předtisk (náhled)** – pravým tlačítkem myši – standardní nastavení programu je v nastaveno v menu **Servis – základní údaje a konfigurace**
9. **Mám tiskárnu, do které jde vkládat papír A5 jen na výšku jak donutím tiskárnu, aby A5 tiskla na šířku**
    - Zvolte menu základní nastavení – záložka tisk v.l. zvolte tlačítko upravit sestavu, pravé tlačítko myši na sestavě
    - orientace papíru – vyberte na šířku
    - Zvolte formát papíru – Oprav a přehoďte údaj šířka a výška
10. **Pokud sleduji na počítači video, nebo jinak intenzivně využívám výkon počítače, změní občas stavová lišta programu barvu do červena. Co to znamená?**
    - váha je v mínusu
    - váha je nestabilní (houpe se)
    - je přerušena komunikace - počítač ve vlákně s nízkou prioritou stále monitoruje dění na sériovém portu. Pravděpodobně výkon počítače plně vytížíte a program vážní hospodářství nestíhá číst váhu ze sériového portu. Pokud potřebujete i při sledování videa vážit ☺ máte následující možnosti
        - zvyšte prioritu vlákna pro čtení váhy (menu Konfigurace váhy)
        - zrušte zobrazování váhy na stavové liště (to pomůže vždy) ☺
        - rozšiřte paměť Vašeho počítače
11. **Ve spodní části programu, jsem si změnil pořadí sloupečků tabulky vážních lístků, a číselníku partnerů, zboží i šablon. Jak to změním na výchozí nastavení**
    - Zvolte menu **Servis - Uživatelské nastavení a konverze dat – Výchozí nastavení sloupečků tabulek**

Odpovědi na časté dotazy jsou aktualizovány na http://vahy.kbelnice.cz

Co je důležité vědět

Pohyb u vážního lístku

- **Při zápisu nové SPZ** se zapíše do vážního lístku pohyb, řidič, dopravce, partner, zboží, podle nastavení v menu **servis – základní údaje a konfigurace** .
- Pokud je v šablonách uložen pohyb i partner a v katalogu partnerů je nastaven u tohoto partnera implicitní pohyb, bude do vážního lístku doplněn pohyb zapsaným v katalogu partnerů.

Nabídka ceny zboží. Cena se zapíše vždy po změně zboží. Protože cena závisí na dealerské kategorii, slevách, (přirážkách), příjmu/výdeji, případně může být smluvní, je nutné pro správné přiřazení ceny zboží, nejdříve vybrat partnera, pohyb a potom teprve zboží.

Jestliže máte v **přepínači akcí** zvoleny **Šablony,** tlačítko ***Doklad ze šablony*****, nebo dvojklik na SPZ** přenese do nového dokladu (vážního lístku) všechny uložené hodnoty
Pokud máte v **přepínači akcí** zvoleny **SPZ v objektu** a začnete psát novou SPZ, po opuštění pole SPZ, nebo dvojkliku na SPZ v šablonách se do šablon přenesou jen hodnoty podle nastavení v menu **Servis – Základní nastavení** na záložce ***Uživatelské parametry***.

Pokud po volbě nový doklad nevyplníte číslo partnera(zboží), bude po stisknutí tlačítka ***uložit*** do vážního lístku zapsané číslo partnera (zboží) které je přednastavené v menu **Servis – základní údaje a konfigurace** na záložce ***vážní lístky***

Zálohování programu a databáze

programem **Váha-Záloha databáze** lze provádět zálohování/obnovu databáze a programu
Počítač s databází by měl mít záložní zdroj (UPS). Vyhnete se problému s případným poškozením databáze při výpadku el. proudu.

Konfigurace zálohování - databáze je uložena na stanici

- obsah a umístění zálohy je ukládáno so souboru zaloha.ini. Soubor zaloha.ini se při aktualizaci programu nemění!
- v menu **Servis - Základní nastavení** na záložce ***Zálohování*** zvolte, zda bude prováděna záloha automaticky při ukončení programu, složku pro uložení záloh a max. počet záloh ve složce.
- Program pro zálohování databáze lze spouštět samostatně s parametrem d jako naplánovanou úlohu.

Při zálohování program provede backup databáze do složky s programem a souboru vaha.gdb~ a tento soubor spolu s dalšími soubory uvedenými v zaloha.ini zabalí do souboru tvaru zRokMesicDenČas.zip a adresáře uvedeného v zaloha.ini

Upozornění:

- ve složce pro zálohování (implicitně c:\ZalohaVaha) nesmíte vytvářet žádné další složky. Program pro zálohování potom nedokáže správně počítat počet záloh, které má ponechat v počítači.
- Program pro zálohování nebyl testován na všech možných druzích instalacích a operačních systémech, proto správce sítě musí kontrolovat zda je záloha funkční !

Konfigurace zálohování - databáze je uložena na serveru

- Zálohování databáze je v režii správce sítě -zálohuje se soubor vaha.gdb, nebo vaha.ib
- Na stanicích doporučuji provést zálohu vždy po upgrade programu (konfigurace zařízení připojených k programu + předlohy sestav a dokladů) – zálohujte celou složku s programem.

Obnova dat – databáze uložena na stanici

- zvolte program **Váha - Záloha databáze**
- vyberte záložku ***Obnova databáze***.
- vyberte záložní soubor určený k obnovení dat
- stiskněte tlačítko Obnova dat.
- přihlášte se jako správce

Pokud nepoužíváte UPS, nebo se počítač 'kouše', může dojít k poškození databáze. Program potom hlásí chyby při čtení souboru vaha.ib. Postup obnovy dat při poškození databáze

1. smažte poškozenou databázi vaha.ib
2. spusťte program **Váha - zaloha databáze**
3. vyberte záložku ***Obnova databáze***.
4. vyberte nejnovější soubor se zálohou
5. stiskněte tlačítko ***Obnovit***

Automatické spuštění programu s parametrem

(prodleva spuštění, jméno, heslo)

Program je možné spustit s parametry prodleva, jméno uživatele, heslo a zajistit tak spuštění programu bez zadávání jména a hesla uživatele

parametry začínají znakem -, pořadí parametrů musí být zachováno, parametr 2 a 3 nemusí být uveden

první parametr prodleva - čekání na spuštění SQL serveru v sec, Pokud je stanice na které je program spuštěn současně SQL serverem a program Vážní hospodářství spouštíte automaticky po spuštění počítače, je u pomalejších počítačů možné, že dojde ke spuštění programu dříve než naběhne SQL server. Program nahlásí, že nenalezl databázi,..... Zapište zde dobu čekání v sec
druhý parametr jméno uživatele V případě, že jméno uživatele obsahuje mezery, musí být celé jméno v uvozovkách např. "Jiří Vomáčka"
třetí parametr heslo uživatele V případě, že heslo uživatele obsahuje mezery, musí být celé heslo v uvozovkách např. "heslo 123"

příklad:
p_vaha.exe -0 -"Vomáčka Jiří" -"hh 123" (spuštění bez prodlevy,jméno a heslo obsahuje mezery, proto je v uvozovkách)
p_vaha.exe -20 -Vomáčka -hh123 (prodleva 20 sec, jméno a heslo neobsahuje mezery, nemusí být v uvozovkách)

Sdílení dat na síti

Program je vyvíjen pro síťové použití. Správci sítě je možné sdělit přístupová hesla k databázi pro zápis i čtení dat. Tím je umožněno sdílení dat a připojení k software jiných autorů.

Nastavení sítě a jednotlivých stanic pro sdílení dat je popsáno v souboru ***Vážní hospodářství – síť***

Tisk ve znakovém režimu

Jestliže máte jehličkovou, nebo pokladní tiskárnu, u které lze nastavit tisk v kódové stránce Latin2, můžete tisk vážních lístků a vybraných sestav, nastavit pro tisk ve znakovém režimu (rychlejší tisk). Popis konfigurace tiskárny, WIN a programu naleznete v souboru ***Tisk ve znakovém režimu*** na instalačním CD ve složce dokumentace, nebo na internetových stránkách.

Upgrade programu z internetu

Postup aktualizace

1. proveďte zálohu dat a programu
2. vypněte všechny download manažery a připojte se na na internet.
3. Spusťte program START – Vaha – Upgrade programu. Pokud existuje novější verze programu na www stránkách autora, dojde ke stažení upgrade a instalaci.

Upgrade programu z instalačního CD

Postup aktualizace

1. proveďte zálohu dat a programu
2. vložte instalační CD a stiskněte tlačítko Upgrade programu

Registrace programu

Program při spuštění kontroluje, zda je spuštěn na počítači, pro který bylo v databázi vygenerováno licenční číslo. Pokud zjistí změnu hardware, nechá uživatele spustit program 35 x. Registrace programu se provádí během přihlašovacího dialogu. Po stisknutí tlačítka ***Registrace*** se otevře formulář s instalačními kódy. Instalační kódy je nutné nahlásit autorovi software, který Vám sdělí licenční číslo.

Doporučuji využít tlačítko ***Vygenerování e-mailu s žádostí o licenční číslo*** - vyhnete se tím případným problémům se špatně nahlášeným kódem. Po registraci u autora software je program možné používat dle licenční smlouvy.

Instalace standardní sestavy zaslané E-mailem

Na základě dohody s autorem programu je možné zaslat sestavu E-mailem.

Postup instalace

1. Soubor s předlohou - *.pts uložíte do složky ***report*** ve složce s nainstalovanou aplikací
2. zvolíte menu **Servis – Konfigurace a úpravy sestav** vyberete záložku s filtrem pro který byla sestava vytvořena a ve výklopném seznamu zvolíte název sestavy, který byl pro Vás vytvořen. Tato sestava potom nahradí původní standardní sestavu .

Instalace uživatelské sestavy zaslané E-mailem, nebo stažené z www stránek

1. do složky user***report*** ve složce s nainstalovanou aplikací uložte dva soubory nazevsestavy.ini a nazevsestavy.pts (jestliže jste dostali sestavy v jenom souboru nazevsestavy.zip – musíte soubory rozbalit)
2. Zvolte ***Servis – Konfigurace a úpravy sestav*** – záložku ***Uživatelské sestavy***
   - stiskněte tlačítko ***Nová sestava***
   - vyplňte název sestavy (tak jak chcete, aby se Vám zobrazil ve vyklápěcím seznamu uživatelské sestavy
   - vyplňte název předlohy – název zaslané sestavy (dvojklikem na políčku soubor předlohy se vám otevře seznam předloh a zde ji můžete vybrat)
   - vyberte pro který filtr je sestava určena
   - stiskněte tlačítko ***Uložit***
3. Nyní máte sestavu k dispozici – po volbě filtru a období ji naleznete ve vyklápěcím seznamu nazvaném ***Uživatelské sestavy***

Konfigurace váhy

Konfiguraci váhy provádí vždy programátor při instalaci. Změnu konfigurace může provádět supervisor za telefonické asistence programátora, nebo zkušeného servisního technika vážního zařízení ! Hlášky jsou v angličtině a kód chyby slouží k zjištění závady !

Při konfiguraci více mostových vah je pro zobrazování měrné jednotky prioritní základní váha – váha č. 2 se pomocí volby převod přizpůsobuje základní měrné jednotce.

Při zaškrtnutí volby ***Nápravová váha*** se při vážení zobrazuje okno s vahami jednotlivých náprav (kol). Pro **vícepoložkový vážní lístek** je nutné v menu **Základní nastavení** na záložce ***Vážní lístek*** zaškrtnout volbu ***Váha odjezd a Váha příjezd do první položky zboží***)

Ovládání semaforů

Modul pro semafory musí být správně nakonfigurován vahařskou firmou. V panelu nástrojů je přepínač ***Ovládání semaforu,*** kterým se přepíná počítačové/ruční ovládání. Při aktivovaném počítačovém ovládání semaforu se zelená na příjezdu rozsvítí kliknutím na text **Příjezd**, zelená na odjezdu kliknutím na text **Odjezd.**

Podpora ostatních zařízení a periferií

- kamerový systém
- ovládání pomocí externích tlačítek
- podpora externích displejů se zobrazením váhy, případně pokynů
- teploměry, laboratorní přístroje,…

Modul zemědělství

Modul se instaluje a konfiguruje v případě, že do vážních lístků budou zapisovány rozbory. Sušení a čištění se počítá za každou fůru, nebo za skládaný vzorek – v datech jsou uloženy obě varianty. V menu základní nastavení – Laboratoř je nutné zvolit, zda chcete vypočtené údaje za SPZ, nebo skládaný vzorek, podobně to je i v konfiguraci sestav, kde vystupuje sušení a čištění..
Poznámky:

- při změně parametrů v rozborových formulářích zůstává hodnota přep. koeficientu, sušení a čištění za SPZ uložena tak jak byla vytištěna (dle parametrů v okamžiku vážení).
- pokud změníte zboží, nebo rozbor ve vytištěném vážním lístku, počítají se přepočtové koeficienty dle současného stavu.
- hromadný přepočet dle změněných hodnot může provádět jen supervisor
- pokud máte povoleno opravovat vytištěné vážní lístky, je vhodné při změně parametrů rozborových formulářů, které mají vliv na přepočtový koeficient, sušení nebo čištění založit nové zboží s novým rozborovým formulářem.

Modul bezobslužné vážení - čipové karty

Na záložce ***Přehled čipových karet*** zaevidujte všechny používané čipové karty. Po stisknutí tlačítka ***Nová čipová karta*** Vás program vyzve k vložení čipové karty před čtečku. Zapište SPZ, taru, vyberte zboží a partnera, případně pohyb. Pokud některé hodnoty nevyplníte – převezmou se implicitní hodnoty dle parametrů programu.
Jestliže není vyplněna u čip karty, tara program při vážení zjistí zda tento kod čipové karty neexistuje u SPZ v objektu. Pokud neexistuje – vytvoří v. lístek – auto v objektu, Jestliže kód existuje – program doplní druhé vážení a vytvoří v. lístek

Na záložce ***Automatický provoz*** spustíte tlačítkem automatický provoz režim čekání na vložení čipové karty. Po vložení čipové karty se provede vážení a po otestování zda je karta zaregistrována, dojde k zápisu do tabulky použití čipové karty a k uložení vážního lístku.

Vážní lístek je uložen pokud nenastane jeden z chybových stavů.

1. Čipová karta není registrována – příznak v poli převeden do v.l.: **N**
2. Čipová karta byla použita 2 x za sebou a nedodržena kontrolní prodleva mezi dvěma váženími jedné SPZ – příznak v poli převeden do v.l.: **C**

Záložka ***Přehled používání čipových karet*** slouží ke kontrolám

- správného zadání čipových karet
- kontrole použití neregistrované karty

Po překontrolování tohoto přehledu doporučuji přehled mazat.

Zvuková signalizace: Při použití zvukové karty pro informace řidičům o správném přečtení čipové karty a zápisu vážních lístků si můžete měnit následující wav soubory (adresář Program Files/vaha) .

- Správné přenesení dokladu do vážních lístků - ***Preneseno.wav***
- Přečtena nulová váha - ***Nulovavaha.wav***
- Kód není registrován v počítači - ***Neexkod.wav***
- Nedodržení kontrolní prodlevy pro dvě vážení na jednu čipovou kartu - ***DveVazeni.wav***

Doporučení:

- V přístupových právech povolte pro řidiče jen použití čipových karet. Bezobslužný provoz zapínejte pouze s tímto přístupovým právem. Vážný který má na starosti zápis čipových karet musí mít v přístupových právech zaškrtnutou volbu – číselník čipové karty
- V konfiguraci čtečky nastavte čas po který se nesmí do čtečky vložit jedna čipová karta 2 x za sebou. (Ochrana proti nechtěnému dvojnásobnému přečtení kódu a zvážení jedné SPZ během pár vteřin). Doporučuji cca 120 sekund

V programu byly použity externí komponenty
ZipMaster - http://www.geocities.com/rjpeters_au/zipmaster.html
Volga Grid - http://www.volgadb.com